Naročnik**: Vrtec Jesenice, Cesta Cirila Tavčarja 21, 4270 Jesenice**

Dokumentacija v zvezi z naročilom po postopku naročila male vrednosti:

»Izvajanje računovodskih storitev za Vrtec Jesenice«

Jesenice, marec 2025

Vsebina

1 Predmet in podatki o javnem naročilu ... 6
2 Oddaja ponudb, rok za oddajo ponudb in odpiranje ponudb ... 6
3. Pridobitev dokumentacije v zvezi z naročilom in pojasnila ... 6
4. Oblika, jezik in stroški ponudbe ... 7
5. Veljavnost ponudbe ... 7
6. Skupna ponudba ... 8
7. Ponudba s podizvajalci ... 8
8. Poslovna skrivnost in varovanje zaupnih podatkov ... 9
9. Posredovanje podatkov naročniku ... 9
10. Sprememba obsega predmeta javnega naročila in sklenitev pogodbe ... 10
11 Finančna zavarovanja ... 10
11.1 Finančno zavarovanje za resnost ponudbe ... 11
11.2 Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ... 11
12 Razlogi za izključitev in pogoji za priznanje sposobnosti ... 12
12.1 Predhodna nekaznovanost ... 12
12.2. Uvrstitev na seznam ponudnikov z negativnimi referencami ... 12
12.3. Neplačane davčne obveznosti in socialni prispevki ... 12
12.4. Nespoštovanje delovnopravne zakonodaje ... 13
12.5. Izpolnjevanje pogoja, določenega s sklepom Sveta Evropske unije (Sklep sveta (SZVP) 2022/578, z dne 8. 4. 2022) ... 13
POGOJI ZA SODELOVANJE ... 14
12.6 Registracija dejavnosti ... 14
12.7. Reference ponudnika ... 14
12.8. Kadrovska sposobnost ... 14
13 Merilo za izbor ... 15
14 Tehnične zahteve ... 16
15 Pouk o pravnem sredstvu ... 18
Priloge ... 19
Ponudbeni predračun ... 20
Menična izjava za zavarovanje resnosti ponudbe ... 21
Menična izjava za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ... 22
Reference ... 23

Kader....26
Izjava na podlagi sklepa Sveta EU....28
Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika....29
Vzorec pogodbe....31
Izjava o varovanju osebnih podatkov....40

1 Predmet in podatki o javnem naročilu

Vrtec Jesenice, Cesta Cirila Tavčarja 21, 4270 Jesenice (v nadaljevanju: naročnik) po postopku oddaje naročila male vrednosti, na podlagi 47. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F, v nadaljevanju: ZJN-3) vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo svojo pisno ponudbo v skladu s to dokumentacijo, objavljeno na Portalu javnih naročil za predmet

»Izvajanje računovodskih storitev za Vrtec Jesenice«

Naročnik bo sklenil pogodbo s ponudnikom, ki bo po merilu za izbor oddal ekonomsko najugodnejšo ponudbo. Naročnik bo z izbranim ponudnikom sklenil pogodbo o izvajanju storitev za obdobje treh let s predvidenim pričetkom izvajanja storitev 1. 5. 2025.

Variantne ponudbe niso dopustne.

2 Oddaja ponudb, rok za oddajo ponudb in odpiranje ponudb

Ponudbe morajo biti do roka za oddajo predložene v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu s točko 3. dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si

Rok za oddajo ponudb je določen na Portalu javnih naročil in v sistemu e-JN.

Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Odpiranje ponudb bo potekalo ob roku, določenem na Portalu javnih naročil in v sistemu e-JN.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob zgoraj navedenem času prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«.

3. Pridobitev dokumentacije v zvezi z naročilom in pojasnila

Dokumentacija v zvezi z naročilom je brezplačno na voljo na Portalu javnih naročil (www.enarocanje.si).

Ponudnik lahko dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo zahteva preko Portala javnih naročil najkasneje do roka označenega na Portalu javnih naročil. Naročnik ne bo odgovarjal na vprašanja, ki ne bodo zastavljena na zgoraj navedeni način in do navedenega roka.

Naročnik si pridržuje pravico, da dokumentacijo delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije so sestavni del dokumentacije, v zvezi z naročilom.

4. Oblika, jezik in stroški ponudbe

Ponudnik ponudbo odda elektronsko kot je navedeno točki 2 te razpisne dokumentacije.

Ponudbe se oddajo v slovenskem jeziku.

Ponudbena dokumentacija mora biti podana na obrazcih iz prilog razpisne dokumentacije ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika.

Označeni deli ponudbene dokumentacije morajo biti podpisani s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali druge osebe, pooblaščene za sklepanje pogodb predvidene vrste, vrednosti in obsega. Ponujene storitve morajo v celoti ustrezati zahtevam iz razpisne dokumentacije. Če ponudnik ne ponudi vseh storitev/blaga (prazna mesta v ponudbenem predračunu) ali ponujena storitev ne bo ustrezala tehničnim zahtevam, bo naročnik tako ponudbo izločil iz nadaljnjega ocenjevanja.

V kolikor bo naročnik sam ali na predlog gospodarskega subjekta ugotovil, da je potrebno ponudbo dopolniti, bo naročnik postopal skladno s petim odstavkom 89. člena ZJN-3. Dopolnitve ponudbe se izvedejo preko sistema e-JN.

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. V primeru ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb ali odstopa od izvedbe javnega naročila naročnik ponudnikom ne bo povrnil nobenih stroškov, nastalih s pripravo ponudbe. Ponudniki so s tem seznanjeni in se s tem s samo predložitvijo prijave izrecno strinjajo.

Ponudnik izpolnjen ESPD naloži v e-jn v zavihek »ESPD«, ponudbeni predračun v zavitek »Predračun«, ostalo dokumentacijo pa optično preslika in naloži v zavihek »Druge priloge«.

5. Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati najmanj 3 mesece od roka objave obvestila o naročilu na Portalu javnih naročil. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba izloči.

Naročnik lahko zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Ponudnik lahko zavrne zahtevo, ne da bi s tem zapadlo zavarovanje resnosti ponudbe, če je bilo dano. V kolikor ponudnik podaljša veljavnost ponudbe mora predložiti podaljšanje zavarovanja za resnost ponudbe.

6. Skupna ponudba

Dovoljena je skupna ponudba več pogodbenih partnerjev. V poglavju *Razlogi za izključitev in pogoji za sodelovanje* je določeno, je določeno, kateri pogoj mora v primeru skupne ponudbe izpolnjevati vsak izmed partnerjev oziroma, kateri pogoj lahko izpolnjujejo partnerji skupaj.

V primeru skupne ponudbe je potrebno v ponudbi predložiti pogodbo o skupnem nastopu. Iz pogodbe o skupnem nastopu mora biti razvidno sledeče:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe ter podpis pogodbe,
- izjava, da so vsi ponudniki v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi ponudniki seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije,
- določbe glede načina plačila preko nosilca posla,
- navedba, da odgovarjajo naročniku za celotno obveznost in za vsak njen del vsi partnerji solidarno in vsak posebej v celoti.

Ponudbo podpisuje nosilec posla, ki je tudi podpisnik pogodbe in glavni kontakt z naročnikom. Nosilec posla prevzame nasproti naročniku poroštvo za delo ostalih partnerjev in/ali podizvajalcev po pravilih Obligacijskega zakonika. Naročnik uveljavlja zahtevo po odpravi morebitnih napak zoper nosilca posla.

7. Ponudba s podizvajalci

V kolikor ponudnik nastopa s podizvajalcem, mora to navesti v ESDP obrazcu. Prijavljeni podizvajalci morajo izpolniti obrazec ESDP obrazec in izpolnjevati pogoje, ki so v poglavju 14. določeni za podizvajalce, kar izkažejo s podpisom ESDP obrazca. V kolikor bo nominirani podizvajalec zahteval neposredno plačilo od naročnika mora predložiti zahtevo za neposredno plačilo, katerega mora podpisati tudi ponudnik oziroma vodilni partner v primeru skupne ponudbe.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

V kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo mora v ponudbi predložiti lastno izjavo, iz katere bo razvidno:

- izjava podizvajalca, da podaja soglasje naročniku, da naročnik namesto glavnega izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca;

- izjava ponudnika, da pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem.

V primeru, da podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila s strani naročnika, bo naročnik od glavnega izvajalca najpozneje v roku 60 dni od plačila končnega računa zahteval pisno izjavo izvajalca in podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, izvedene v predmetnem javnem naročilu. V kolikor izjava ne bo predložena, bo naročnik sprožil postopek za ugotovitev prekrška, skladno z določili ZJN-3.

V kolikor bo glavni izvajalec nastopil s podizvajalcem mora v ponudbi predložiti zgoraj navedena dokazila, katera bo moral predložiti tudi v primeru zamenjave podizvajalca, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi.

Naročnik bo skladno z določilom četrtega odstavka 94. člena ZJN-3 zavrnil podizvajalca, ki izpolnjuje obvezne in neobvezne razloge za izključitev. V kolikor bo naročnik presodil, da bi zamenjava podizvajalca, ali vključitev novega podizvajalca, vplivalo na nemoteno delo, ali če novi podizvajalec ne izpolnjuje zahtev, kot jih je naročnik določil za podizvajalce, bo podizvajalca zavrnil v roku 10 dni od prejema predloga o zamenjavi ali vključitvi novega podizvajalca.

Ponudnik prevzema odgovornost za izvedbo celotnega javnega naročila, vključno z deli, ki jih je oddal podizvajalcem.

8. Poslovna skrivnost in varovanje zaupnih podatkov

Ponudnik lahko kot zaupne označi dokumente, ki vsebujejo osebne podatke, pa ti niso vsebovani v nobenem javnem registru ali drugače javno dostopni, in poslovne podatke, ki so s predpisi ali internimi akti ponudnika označeni kot zaupni. Naročnik bo obravnaval kot zaupne tiste dokumente v ponudbeni dokumentaciji oznako ki »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«, ali v ponudbi predloži »SKLEP O VAROVANJU POSLOVNE SKRIVNOSTI«.

Kot zaupne podatke ali poslovno skrivnost ni mogoče označiti podatkov, ki so predmet vrednotenja ocenjevanja ponudb (tehnične specifikacije iz specifikacije, količina iz specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe) oziroma na podlagi predpisov in prakse Državne revizijske komisije ne sodijo pod zaupne ali ne morejo predstavljati poslovne skrivnosti. Če bodo kot zaupno ali kot poslovna skrivnost označeni podatki, ki ne ustrezajo v prejšnjem odstavku navedenim pogojem, bo naročnik ponudnika pozval, da oznako zaupnosti umakne. Če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ne prekliče zaupnosti, lahko naročnik oznako »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« umakne sam.

Ponudniki, ki z udeležbo v postopku oziroma v izvajanju pogodbenih obveznosti, izvedo za zaupne podatke, so jih dolžni varovati v skladu s predpisi.

9. Posredovanje podatkov naročniku

Izbrani ponudnik mora na naročnikov poziv pred podpisom pogodbe posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Zaželeno je, da ponudnik že v ponudbi priloži izpolnjen obrazec *Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika.*

10. Sprememba obsega predmeta javnega naročila in sklenitev pogodbe

Naročnik si pridržuje pravico, da z izbranim izvajalcem sklene pogodbo le v primeru zagotovljenih sredstev. V kolikor naročnik nima zagotovljenih finančnih sredstev, naročnik ne bo sklenil pogodbe. Naročnik si prav tako pridržuje pravico, da v primeru, če ne bo imel zagotovljenih vseh finančnih in ostalih sredstev, ne izbere nobenega ponudnika oz. razveljavi javno naročilo ali zmanjša obseg naročenih dobav.
S podpisom ESDP obrazca ponudnik izkaže razumevanje in soglasje k navedenemu v gornjem odstavku.

V skladu z 89. členom ZJN-3 si naročnik pridružuje pravico do ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb, odstopa od izvedbe javnega naročila.
Pogodba bo posameznem sklopu bo sklenjena pod odložnim pogojem predložitve finančnega zavarovanja za dobro izvedbo del, kot izhaja iz vzorca pogodbe.

Če se ponudnik v petih (5) dneh po pozivu k podpisu pogodbe ne bo odzval, lahko naročnik šteje, da je odstopil od ponudbe. V tem primeru bo naročnik unovčil celotno finančno zavarovanje za resnost ponudbe v sklopu 1, ki mu ga je predložil ponudnik, ki je odstopil od ponudbe, prav tako pa lahko naročnik od takšnega ponudnika zahteva povračilo vse morebitno dodatno nastale škode zaradi takšnega ravnanja izbranega ponudnika. Naročnik si pridržuje tudi pravico sodno iztožiti podpis pogodbe, če bi bilo to naročniku v interesu.

11 Finančna zavarovanja

Ponudnik mora za zavarovanje izpolnitve svoje obveznosti naročniku predložiti finančna zavarovanja, kot izhajajo iz vzorcev v razpisni dokumentaciji, oziroma na dokumentih, ki se po vsebini ne smejo razlikovati od vzorcev finančnih zavarovanj iz razpisne dokumentacije. Ponudnik lahko kot finančno zavarovanje predloži tudi ustrezno zavarovanje pri zavarovalnicah, ki pa se po vsebini ne sme bistveno razlikovati od vzorca finančnih zavarovanj.

Pri ponudbi s podizvajalci zavarovanje predloži glavni ponudnik, pri skupni ponudbi pa nosilec posla.

Izbrani ponudnik, s katerim sklene naročnik pogodbo, jamči za odpravo vseh vrst napak oziroma nepravilnosti, skladno z določili Obligacijskega zakonika in predpisi, ki urejajo področje predmeta javnega naročila.

11.1 Finančno zavarovanje za resnost ponudbe

Ponudnik mora do roka za oddajo ponudb predložiti brezpogojno, brez protesta in na prvi poziv unovčljivo menico in menično izjavo za zavarovanje resnosti ponudbe v višini 5.000,00 EUR.

Predloženo finančno zavarovanje (menična izjava) mora po vsebini ustrezati vzorcu, kot izhaja iz obrazca *Menična izjava za zavarovanje resnosti ponudbe.*

Zavarovanje za resnost ponudbe mora veljati najmanj 3 mesece od roka objave obvestila o naročilu na Portalu javnih naročil, z možnostjo podaljšanja na zahtevo naročnika.

Zavarovanje za resnost ponudbe bo unovčeno v naslednjih primerih:

- če ponudnik umakne ali spremeni ponudbo v času njene veljavnosti, navedene v ponudbi ali
- če ponudnik, ki ga je naročnik v času veljavnosti ponudbe obvestil o sprejetju njegove ponudbe:
    - ne izpolni ali zavrne sklenitev pogodbe skladu z določbami navodil ponudnikom ali
    - ne predloži ali zavrne predložitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu z določbami navodil ponudnikom.

V primeru, če ponudba ne bo vsebovala zahtevanega zavarovanja za resnost ponudbe ali ta ne bo skladna z zahtevami razpisne dokumentacije ali vzorcem iz razpisne dokumentacije, bo naročnik tako ponudbo kot nedopustno izločil iz postopka nadaljnjega ocenjevanja ponudb.

Ponudnik mora menico z menično izjavo naročniku posredovati v fizični obliki na naslov naročnika najkasneje do poteka roka za oddajo ponudbe. V kolikor naročnik ne bo pravočasno prejel menice, skupaj z menično izjavo bo ponudbo kot nepravočasno in posledično nedopustno ponudbo izločil. Ponudnik odda menico v zaprti ovojnici z nazivom javnega naročila in pripisom »NE ODPIRAJ«. Iz ovojnice naj ne bo razviden pošiljatelj.

11.2 Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik mora najpozneje v roku desetih (10) dni po sklenitvi pogodbe kot pogoj za veljavnost pogodbe izročiti menično izjavo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 15.000,00 EUR.

Zavarovanje mora biti veljavno najmanj 40 dni po koncu veljavnosti pogodbe.

12 Razlogi za izključitev in pogoji za priznanje sposobnosti

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil ponudnika, ki bo izpolnjeval naslednje razloge za izključitev:

12.1 Predhodna nekaznovanost

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja v posameznem sklopu izključil gospodarski subjekt, če je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku in taksativno našteta v 75. členu ZJN-3 ali druga primerljiva kazniva dejanja, ki jih izrečejo tuja sodišča.

Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi na podizvajalce.

DOKAZILO: Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESDP obrazec.

12.2. Uvrstitev na seznam ponudnikov z negativnimi referencami

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je ponudnik na dan, ko poteče rok za oddajo ponudbe izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopka oddaje javnega naročanja.

Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi za podizvajalce.

DOKAZILO: Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESDP obrazec

12.3. Neplačane davčne obveznosti in socialni prispevki

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če ugotovi, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe ali prijave. Ponudnika se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo prijav ali ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo prijave ali ponudb.

Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi za podizvajalce.

DOKAZILO: Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESDP obrazec

12.4. Nespoštovanje delovnopravne zakonodaje

Naročnik bo izločil ponudnika, če je ponudniku v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi za podizvajalce.

DOKAZILO: Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESDP obrazec Ponudnik lahko uveljavlja popravljalni ukrep.
Dopusten je popravni mehanizem.

12.5. Izpolnjevanje pogoja, določenega s sklepom Sveta Evropske unije (Sklep sveta (SZVP) 2022/578, z dne 8. 4. 2022)

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku oddaje javnega naročila izključil ponudnika, če je ponudnik:

- ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji;
- pravna oseba, subjekt ali organ, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje alineje;
- fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki delujejo v imenu ali po navodilih subjekta iz prejšnjih dveh alinej.

Navedeno velja vključno za podizvajalce, dobavitelje ali subjekte, katerih zmogljivost se uporablja v smislu direktiv 2014/23/EU, 2014/24/EU, 2014/25/EU in 2009/81/ES, če predstavljajo več kot 10 odstotkov vrednosti naročil[1].

DOKAZILA:

- Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec in obrazec Izjava na podlagi sklepa Sveta EU.

Ponudnik s podpisom ESPD obrazca potrjuje, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za priznanje sposobnosti.

[1] Izključitveni razlog na podlagi sprejetega sklepa Sveta Evropske unije (Sklepa sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. 4. 2022)

POGOJI ZA SODELOVANJE

12.6 Registracija dejavnosti

Ponudnik mora imeti registrirano dejavnost, ki je predmet javnega naročila in imeti dovoljenje za opravljanje dejavnosti.

Dokazilo: Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec.

12.7. Reference ponudnika

Naročnik bo priznal usposobljenost ponudniku, ki bo izkazal, da je v obdobju od leta 2020 do roka za oddajo ponudbe izvajal računovodske in knjigovodske storitve za vsaj **pet javnih zavodov** kjer je letna vrednost storitev za enega naročnika znašala vsaj 30.000 EUR brez DDV in je pripravil **vsaj 5** letnih in zaključnih poročil za javni zavod.

Dokazilo: Ponudnik izpolni ESPD in obrazec Reference

12.8. Kadrovska sposobnost

Ponudnik mora izkazati, da ima na razpolago strokovno ekipo, ki bodo izvajale storitve in sicer vsaj pet oseb:

1 Vodja ekipe morata imeti najmanj:
- VI. stopnjo izobrazbe ekonomske smeri,
- vsaj 5 let delovnih izkušenj po pridobljeni izobrazbi na področju računovodstva in knjigovodstva posrednih proračunskih uporabnikov,
- vodenje računovodstva vsaj 1 javnega zavoda.

2 člana ekipe morata imeti najmanj:
- V. stopnjo izobrazbe ustrezne smeri,
- vsaj 4 leta delovnih izkušenj po pridobljeni izobrazbi na področju računovodstva in knjigovodstva posrednih proračunskih uporabnikov.

1 nadomestni član ekipe, ki v primeru odsotnosti nadomeščata osebi iz predhodnega odstavka morata imeti najmanj:
- V. stopnjo izobrazbe ekonomske smeri in
- vsaj 4 leta delovnih izkušenj po pridobljeni izobrazbi na področju financ, računovodstva in knjigovodstva javnih zavodov.

Dokazilo: Ponudnik izpolni ESPD in obrazec Kadri

Nominirane osebe morajo biti v delovnem razmerju pri ponudniku / partnerju / podizvajalcu oz. nastopati kot ponudnik ali podizvajalec.

Nominirane osebe morajo biti v delovnem razmerju pri ponudniku / partnerju / podizvajalcu oz. nastopati kot ponudnik ali podizvajalec.

13 Merilo za izbor

Naročnik bo ponudbo izbral na podlagi ekonomsko najugodnejše ponudbe, pri čemer, bo kot merilo upošteval naslednja merila:

A.	Ponudbena cena	utež 75 %
B.	Reference kadra	utež 25 %

Ponudnik lahko doseže največ 100 točk, pri čemer po merilu:

- A lahko doseže 75 točk
- B lahko doseže 25 točk.

Končno število točk posameznega ponudnika se izračuna kot seštevek meril A in B.

Izbran bo ponudnik, ki bo prejel najvišje število točk.

Merilo A: ponudbena cena

Naročnik bo točk pridobljene po merilu A izračunal izmed dopustni ponudb na podlagi naslednje formule:

$$A = 75 \cdot \frac{Cm}{C}$$

Cm … *najnižja ponudbena cena za predmet javnega naročila (v EUR brez DDV)*

C … *cena ocenjevane ponudbe za predmet javnega naročila (v EUR brez DDV)*

A … *število točk po merilu ponudbena cena*

Ponudbena vrednost mora vključevati vse elemente, iz katerih je sestavljena in mora vključevati vse stroške tako, da naročnika ne bremenijo kakršnikoli stroški, povezani s predmetom naročila (razen plačila DDV). Pri izračunu ponudbene vrednosti morajo ponudniki upoštevati vse elemente, ki vplivajo na izračun cene, kot so: stroški dela, režijski stroški, stroški uporabe opreme, morebitne nadure, potni stroški, stroški nastali zaradi spremembe zakonodaje, drugi stroški dela, materiala in storitev, ki niso vključena v opis, pa so potrebna za učinkovito izvedbo storitev, ter vse ostale elemente, ki vplivajo na izračun cene.

Cena iz ponudbenega predračuna so fiksne prvo leto od podpisa pogodbe. Cene se lahko valorizirajo po preteku enega leta od podpisa pogodbe glede na gibanje višine povprečne bruto plače v Republike Sloveniji, skladno z določili iz vzorca pogodbe.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Merilo B: dodatne reference kadra

Ponudnik, ki nominira vodjo ekipe, ki je vodil računovodske storitve (lahko kot zunanji izvajalec) za več javnih zavodov kot je zahtevano v točki 12.8 Kadrovska usposobljenost pridobi dodatne točke, in sicer:

- za vodenje računovodstva dodatnih treh javnih zavodov 5 točk,
- za vodenje računovodstva štirih, petih ali šestih dodatnih javnih zavodov 15 točk,
- za vodenje računovodstva več kot šestih dodatnih javnih zavodov 25 točk.

14 Tehnične zahteve

Izbrani izvajalec bo za naročnika izvajal naslednje storitve:

- po naročilu naročnika pripravlja podatke in analize za različne računovodske potrebe vodstva zavoda;
- po naročilu in v sodelovanju z vodstvom naročnika načrtuje poslovne stroške, vire financiranja dejavnosti, likvidnost zavoda, naložbe;
- analizira finančne rezultate poslovanja naročnika;
- vodstvu zavoda posreduje predloge in informacije v zvezi z organizacijo računovodske službe;
- skrbi za organizacijo in delitev nalog, tako, da so vsa dela
- izdela predlog zaključnega računa in letnega poročila ter pripravi bilanco stanja, izkaz prihodkov in odhodkov in pojasnila k izkazom ter poslovnemu poročilu;
- sodeluje s pristojnimi ustanovami in organizacijami (banka, UJP, pristojno ministrstvo, ZPIZ, ZZZS, ipd.);
- izvaja finančno načrtovanje in evidentira porabo finančnih sredstev;
- vodi evidenco o opravljenem delu in skrbi za izračun plač ter drugih prejemkov delavcev oziroma drugih oseb iz vseh vrst pogodbenih razmerij;
- izdeluje dokumentacijo v zvezi s plačami in drugimi osebnimi prejemki za banko, organizacijo, ki izvaja plačilni promet in druge ustanove;
- izdeluje letni obračun plač in nagrad dijakom ter upokojencem;
- obračunava in nakazuje prispevke, davke in druge obveznosti iz plač oziroma nadomestil plač;
- obračunava in nakazuje odtegljaje in kreditne obveznosti delavcev iz plač;
- obračunava in izplačuje prejemke na podlagi dela opravljenega po pogodbah o delu in avtorskih pogodbah ter druge prejemke;
- knjiži prejeta plačila iz naslova prodaje blaga in storitev in skrbi za sporočanje naročniku o potrebi po opominjanju v primeru zamude plačil;
- poročanje v zvezi z izplačili in drugimi prejemki z organizacijo, ki ureja plačilni promet;
- vodi knjigovodsko dokumentacijo;
- vodi evidence osnovnih sredstev in pripravlja podlage za inventuro;

- odgovarja in skrbi za izdelavo statističnih poročil v zvezi s posameznimi izplačili ter poročili, ki jih zahtevajo pristojne ustanove (organizacija, ki izvaja plačilni promet, pristojno ministrstvo in drugi v skladu s predpisi);
- skrbi za izdajanje dokumentov s področja računovodskega poslovanja (nalogov za izplačilo, položnic, računov);
- izdela kalkulacije za plačila stroškov in prodajo blaga in storitev za dejavnost naročnika (izračun cene programa);
- skrbi za evidentiranje plačil in jih nadzoruje (pošiljanje opominov za plačilo zapadlih obveznosti ni predmet naročila);
- pripravlja in sproti obnavlja/dopolnjuje analitični kontni plan (v skladu z enotnim kontnim načrtom), skrbi za knjiženje poslovnih dogodkov v poslovne knjige
- obračun mentorstva za dijake in študente;
- obračun potnih stroškov,
- sodelovanje na svetu zavoda (predstavitev poročila o poslovanju),
- prisotnost na sedežu naročnika, na podlagi zahteve naročnika, predvidoma enkrat mesečno.

Dokazilo: Ponudnik izpolni ESPD

Naročnik se zavezuje:

- pripravljati in posredovati izvajalcu knjigovodsko dokumentacijo pravočasno;
- da so izdani računi razvrščeni po zaporednih številkah in opremljeni z ustreznimi prilogami;
- da so prejeti računi urejeni in s strani naročnika potrjeni (likvidirani) za knjiženje v poslovne knjige ter opremljeni z ustreznimi prilogami;
- sporočati podatke potrebne za obračune plač in podatke za obračun potnih stroškov;
- prevzeti računovodenje s 1. 6. 2025.

Naročnik razpolaga s programsko opremo Vasco, in sicer sledečimi moduli, ki jih uporablja za vnos in obdelavo podatkov ter pripravo poročil:

- Glavna knjiga – GKW,
- Osnovna sredstva – OSW,
- Drobni inventar – DIW,
- Materialno knjigovodstvo – MKW,
- Poni nalogi – PNW,
- Knjiga prejetih faktur – KPFW,
- Fakturiranje – FAW,
- Obračun plač – PLACEKE

Ponudnik mora zagotoviti povezljivost lastne programske opreme z programsko opremo naročnika. Izbrani izvajalec bo pridobil podatke preko oddaljenega namizja, del prenosa podatkov se izvede osebno na sedežu zavoda oziroma po elektronski pošti.

15 Pouk o pravnem sredstvu

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika. Zahtevek za revizijo mora vsebovati vse podatke in dokazila, kot jih določa 15. člen ZPVPJN. Skladno z drugo alinejo prvega odstavka 71. člena ZPVPJN znaša taksa za vložitev zahtevka za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, če so predmet javnega naročila blago in storitve in se javno naročilo oddaja po postopku naročila male vrednosti 2.000,00 EUR. Taksa se plača na transakcijski račun odprt pri Banki Slovenije, Slovenska cesta 35, 1505 Ljubljana, Slovenija št. SI56 0110 0100 0358 802, SWIFT koda BS LJ SI 2X, IBAN SI56011001000358802 in sklic 11 16110-7111290XXXXX.

Vanja Kramar

ravnateljica

Priloge

Ponudbeni predračun

Ponudnik _____,

ki v postopku oddaje javnega naročila »*Izvajanje računovodskih storitev za Vrtec Jesenice«* za oddajam sledečo ponudbo:

Skupna ponudbena vrednost za obdobje 36 mesecev v EUR brez DDV	
Število dodatnih referenc vodje ekipe (*vpišite le št., same reference pa v obrazcu Kader*)	

Kraj in datum: žig in podpis odgovorne osebe

Ponudniki v elektronskem sistemu za oddajo ponudb eJN v razdelek predračun oddajo le- ta obrazec.

Obvezna priloga:

- V celoti izpolnjen obrazec Podrobni ponudbeni predračun, ki se vloži v zavihek »Druge priloge«
- Navedba dodatni referenc v obrazcu Kader (za ponudnike, ki priglašajo dodatne reference vodje ekipe).

Menična izjava za zavarovanje resnosti ponudbe

Za zavarovanje resnosti ponudbe za javno naročilo *»Izvajanje računovodskih storitev za Vrtec Jesenice«*, izdajamo eno (1) bianco menico, na kateri je pooblaščena oseba za zastopanje:

_____ _____

(podpis pooblaščene osebe)

S to izjavo pooblaščamo Vrtec Jesenice, Cesta Cirila Tavčarja 21, 4270 Jesenice da izpolni to bianco menico v višini 5.000,00 EUR. Obenem Vrtec Jesenice, Cesta Cirila Tavčarja 21, 4270 Jesenice, pooblaščamo, da izpolni vse druge dele menice, ki niso izpolnjeni, ter uporabi izpolnjeno menico skladno z namenom, zaradi katerega je bila izdana (zavarovanje za resnost ponudbe). Menična izjava in menica je dana brez protesta, na pravi poziv in brezpogojno. Vrtec Jesenice, Cesta Cirila Tavčarja 21, 4270 Jesenice menice ne sme trasirati.

Vrtec Jesenice, Cesta Cirila Tavčarja 21, 4270 Jesenice pooblaščamo, da menico domicilira pri:
_ _ _ _ _ _ _ _ (pooblaščena ustanova), ki vodi naš TRR številka _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ ,
_ _ _ _ _ _ _ _ (pooblaščena ustanova), ki vodi naš TRR številka _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ ,
_ _ _ _ _ _ _ _ (pooblaščena ustanova), ki vodi naš TRR številka _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ ,
(ponudnik navede vse svoje transakcijske računa).
ali pri katerikoli drugi osebi, ki vodi katerikoli drug račun izdajatelja menice.

Obenem Vrtec Jesenice, Cesta Cirila Tavčarja 21, 4270 Jesenice lahko predloži menico v izplačilo najkasneje do dne _____ *(vsaj 3 mesece od roka objave obvestila o naročilu na Portalu javnih naročil)* z možnostjo podaljšanja.

Kraj in datum: Izdajatelj menice:

Obvezna priloga: 1 x bianco menica

Menična izjava za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Kot izvajalec izročamo: Vrtec Jesenice, Cesta Cirila Tavčarja 21, 4270 Jesenice (v nadaljevanju: upravičenec) za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti za predmet naročila Izvajanje računovodskih storitev za Vrtec Jesenice tri bianco menice, na kateri je podpisana pooblaščena oseba:

_____kot_____ _____

(ime in priimek) (funkcija) (podpis)

V skladu s sklenjeno pogodbo _____
(naziv, številka, datum,) je izvajalec dolžan opraviti storitve, ki so razvidne iz dokumentacije za oddajo javnega naročila in so sestavni del pogodbe v kvaliteti, količini in rokih, kot je dogovorjeno v pogodbi.

Upravičenec lahko unovči bianco menico v primeru, da izvajalec ne izpolni svojih obveznosti po pogodbi v dogovorjeni kvaliteti, količini in rokih. Pravica unovčiti bianco menico obstoji tudi v primeru delne izpolnitve obveznosti.

Pooblaščamo upravičenca, da z vnaprejšnjim obvestilom izpolni bianco menico do vrednosti 15.000,00 EUR, da izpolni vse druge neizpolnjene dele menice s poljubno dospelostjo in besedilom ter da jo sme uporabiti za izterjavo naših obveznosti.

Izdajatelj izrecno potrjuje in soglaša, da velja to pooblastilo in bianco podpisana menica tudi v primeru spremembe pooblaščenega podpisnika izdajatelja.
Pooblaščamo upravičenca, da menico domicilira pri _____, ki vodi naš TRR račun št. _____ ali pri katerikoli drugi osebi, ki vodi katerikoli drug račun izdajatelja menice, v katerega breme je možno poplačilo te menice v skladu z vsakokrat veljavnimi predpisi.

Veljavnost menične izjave se izteče 40 dni po koncu roka veljavnosti pogodbe.

IZDAJATELJ MENICE:

_____

Obvezna priloga: 3x bianco menica

Reference

V postopku oddaje javnega naročila *»Izvajanje računovodskih storitev za Vrtec Jesenice«*, priglašamo sledečo reference:

Referenca 1

Naziv reference (opis storitev, ki so se izvajale)	
Pogodbeni partner	
Obdobje katerega se nanaša referenčni posel	Od_____ (dan, mesec, leto) Do_____ (dan mesec leto)
Vrednost storitev v EUR brez DDV v obdobju 12 mesecev (obdobje navedeno v predhodni vrstici)	
Kontaktna oseba (ime in priimek) pogodbenega partnerja za preveritev reference	

Referenca 2

Naziv reference (opis storitev, ki so se izvajale)	
Pogodbeni partner	
Obdobje katerega se nanaša referenčni posel	Od_____ (dan, mesec, leto) Do_____ (dan mesec leto)
Vrednost storitev v EUR brez DDV v obdobju 12 mesecev (obdobje navedeno v predhodni vrstici)	
Kontaktna oseba (ime in priimek) pogodbenega partnerja za preveritev reference	

Referenca 3

Naziv reference (opis storitev, ki so se izvajale)	
Pogodbeni partner	
Obdobje katerega se nanaša referenčni posel	Od_____ (dan, mesec, leto) Do_____ (dan mesec leto)
Vrednost storitev v EUR brez DDV v obdobju 12 mesecev (obdobje navedeno v predhodni vrstici)	
Kontaktna oseba (ime in priimek) pogodbenega partnerja za preveritev reference	

Referenca 4

Naziv reference (opis storitev, ki so se izvajale)	
Pogodbeni partner	
Obdobje katerega se nanaša referenčni posel	Od_____ (dan, mesec, leto) Do_____ (dan mesec leto)
Vrednost storitev v EUR brez DDV v obdobju 12 mesecev (obdobje navedeno v predhodni vrstici)	
Kontaktna oseba (ime in priimek) pogodbenega partnerja za preveritev reference	

Referenca 5

Naziv reference (opis storitev, ki so se izvajale)	
Pogodbeni partner	

Obdobje katerega se nanaša referenčni posel	Od_____ (dan, mesec, leto) Do_____ (dan mesec leto)
Vrednost storitev v EUR brez DDV v obdobju 12 mesecev (obdobje navedeno v predhodni vrstici)	
Kontaktna oseba (ime in priimek) pogodbenega partnerja za preveritev reference	

V obdobju od 2020 smo pripravili letna in zaključna poročila za naslednje javne zavode:

Javni zavod	**Poslovno leto za katerega so se pripravila letna in zaključna poročila**	**Kontaktna oseba (ime in priimek) za preveritev reference**

Kraj in datum: Žig: Podpis ponudnika:

Kader

V postopku oddaje javnega naročila *»Izvajanje računovodskih storitev za Vrtec Jesenice«*, priglašamo naslednji kader:

Vodja ekipe

Ime in priimek	
Podatki o delodajalcu nominiranega kadra	
Pridobljena stopnja izobrazbe in datum pridobljene izobrazbe	
Število let delovnih izkušenj po pridobljeni izobrazbi na področju financ, računovodstva posrednih proračunskih uporabnikov	
Izkušnje z vodenjem računovodstva javnega zavoda	
Naziv in naslov javnega zavoda Kontaktna osebe za (ime in priimek) za preveritev reference kadra	
Naziv in naslov javnega zavoda Kontaktna osebe za (ime in priimek) za preveritev reference kadra	
Naziv in naslov javnega zavoda Kontaktna osebe za (ime in priimek) za preveritev reference kadra	
Naziv in naslov javnega zavoda Kontaktna osebe za (ime in priimek) za preveritev reference kadra	
Naziv in naslov javnega zavoda Kontaktna osebe za (ime in priimek) za preveritev reference kadra	
Naziv in naslov javnega zavoda Kontaktna osebe za (ime in priimek) za preveritev reference kadra	
Naziv in naslov javnega zavoda Kontaktna osebe za (ime in priimek) za preveritev reference kadra	
Naziv in naslov javnega zavoda Kontaktna osebe za (ime in priimek) za preveritev reference kadra	
Naziv in naslov javnega zavoda	

Kontaktna osebe za (ime in priimek) za preveritev reference kadra	
Naziv in naslov javnega zavoda Kontaktna osebe za (ime in priimek) za preveritev reference kadra	
Naziv in naslov javnega zavoda Kontaktna osebe za (ime in priimek) za preveritev reference kadra	

1. član ekipe

Ime in priimek	
Podatki o delodajalcu nominiranega kadra	
Pridobljena stopnja izobrazbe in datum pridobljene izobrazbe	
Število let delovnih izkušenj po pridobljeni izobrazbi na področju financ, računovodstva posrednih proračunskih uporabnikov	
Število let delovnih izkušenj s programom Vasco	

2. član ekipe

Ime in priimek	
Podatki o delodajalcu nominiranega kadra	
Pridobljena stopnja izobrazbe in datum pridobljene izobrazbe	
Število let delovnih izkušenj po pridobljeni izobrazbi na področju financ, računovodstva posrednih proračunskih uporabnikov	
Število let delovnih izkušenj s programom Vasco	

1. nadomestni član ekipe

Ime in priimek	
Podatki o delodajalcu nominiranega kadra	
Pridobljena stopnja izobrazbe in datum pridobljene izobrazbe	
Število let delovnih izkušenj po pridobljeni izobrazbi na področju financ, računovodstva posrednih proračunskih uporabnikov	

Kraj in datum: Žig: Podpis ponudnika:

Izjava na podlagi sklepa Sveta EU

S podpisom te izjave gospodarski subjekt

_____

(naziv in naslov)

na podlagi sprejetega sklepa Sveta Evropske unije (Sklepa sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. 4. 2022 (v nadaljevanju tudi kot: »Sklep«)):

a) **izjavlja, da je seznanjen z določbami navedenega Sklepa, predvsem člena 1h, ki prepoveduje dodeljevanje ali izvajanje kakršnih koli javnih naročil ali koncesijskih pogodb z:**

   - ruskim državljanom ali fizičnim ali pravnim osebam, subjektom ali organom s sedežem v Rusiji;
   - pravnim osebam, subjektom ali organom, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje alineje;
   - fizičnim ali pravnim osebam, subjektom ali organom, ki delujejo v imenu ali po navodilih subjekta iz prejšnjih dveh alinej;

   vključno s podizvajalci, dobavitelji ali subjekti, katerih zmogljivost se uporablja v smislu direktiv 2014/23/EU, 2014/24/EU, 2014/25/EU in 2009/81/ES, če predstavljajo več kot 10 odstotkov vrednosti naročila in

b) **izjavlja in potrjuje, da pri njem ter njegovih morebitnih podizvajalcih, dobaviteljih ali subjektih, katerih zmogljivosti se uporabljajo pri predmetnem naročilu, ne obstaja nobeden izmed zgoraj navedenih razlogov za prepoved dodeljevanja naročila.**

Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika

ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe Zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom (šesti odstavek 14. člena ZIntPK)

Naziv in sedež ponudnika:
Zakoniti zastopnik:
Zakoniti zastopniki ponudnika izjavljamo, da so v lastništvu ponudnika udeležene naslednje fizične in pravne osebe:

Ime in priimek / Naziv družbe	**Naslov stalnega bivališča / Sedež družbe**	**Delež lastništva v %**

Ime in priimek / Naziv družbe	**Naslov stalnega bivališča / Sedež družbe**	**Delež lastništva v %**

Ime in priimek / Naziv družbe	**Naslov stalnega bivališča / Sedež družbe**	**Delež lastništva v %**

Hkrati izjavljamo, da so skladno z določili zakona, ki ureja gospodarske družbe, povezane družbe s ponudnikom, naslednji gospodarski subjekti:

DRUŽBA		
Naziv družbe	Sedež družbe	Delež lastništva v %
DRUŽBA		
Naziv družbe	Sedež družbe	Delež lastništva v %
DRUŽBA		
Naziv družbe	Sedež družbe	Delež lastništva v %

Zavedamo se, da ima neresnična izjava oziroma navedba neresničnih podatkov o navedenih dejstvih za posledico ničnost pogodbe.

Datum: **Žig:** **Podpis zakonitega zastopnika:**

Zaželeno je da ponudnik izpolni obrazec in ga predloži v ponudbi.

Vzorec pogodbe

Vrtec Jesenice, Cesta Cirila Tavčarja 21, 4270 Jesenice, ki jih zastopa Vanja Kramar, ravnateljica
Matična številka: 5719135000
Davčna številka: 43475809
(v nadaljevanju: naročnik)

in

ponudnik: _____
ki ga zastopa _____
Matična številka: _____
Identifikacijska št. (ID za DDV): _____
Transakcijski račun (TRR): _____odprt pri
_____
(v nadaljevanju: izvajalec)

sklepata POGODBO ZA IZVAJANJE RAČUNOVODSKIH STORITEV ZA VRTEC JESENICE

SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata da je:

- naročnik izvedel postopek oddaje javnega naročila »*Izvajanje računovodskih storitev za Vrtec Jesenice*«, ki je objavljen na Portalu javnih naročil, pod št. objave JN……./2025,
- bil z odločitvijo o oddaji javnega naročila z dne _____ izvajalec v predmetnem postopku oddaje javnega naročila izbran kot najugodnejši ponudnik,
- sestavni del pogodbe tudi razpisna dokumentacija in ponudbena dokumentacija predmetnega javnega naročila.

Pogodba bo sklenjena pod odloženim pogojem predložitve finančnega zavarovanja za dobro izvedbo del.

PREDMET POGODBE IN OBVEZNOSTI STRANK

2. člen

Predmet javnega naročila je izvajanje storitev računovodstva za obdobje 36 mesecev za potrebe naročnika kot so opredeljene v dokumentaciji za oddajo javnega naročila v poglavju 14. Tehnične zahteve (Priloga 1 te pogodbe). Predmet pogodbe je tudi izvedba vseh morebitnih dodatnih storitev, ki so potrebne za vodenje računovodstva naročnika in so posledica povečanega obsega

poslovanja naročnika, spremembe zakonodaje in podzakonskih aktov, vključno z računovodskimi standardi ali drugih dejavnikov na katere naročnik nima vpliva.

Izvajalec je dolžan izvajalec izvesti tudi morebitne druge sorodne storitve, ki so potrebne za kakovostno poslovanje naročnika in obsegajo področje, ki je predmet pogodbe.

3. člen

Izvajalec storitev opravlja v svojih prostorih, s svojo opremo in omogoči kompatibilnost računalniških programov s programi naročnika.

V mesečni pavšal morajo biti vključeni vsi stroški povezani z izvedbo računovodskih storitev, vključno z morebitnimi spremembami obsega ali narave dela.

4. člen

Za resničnost in verodostojnost posredovane dokumentacije jamči naročnik. Naročnik se tudi zaveže vse knjigovodske listine arhivirati pri sebi in jih hraniti v skladu z zakonodajo. Če je delo izvajalca v primeru naročnikove zamude zaradi zastoja-pretoka dokumentacije oteženo ali onemogočeno, se naročnik obveže raziskati vzrok in ta vzrok v najkrajšem možnem času odpraviti.

V primeru, da naročnik nima vseh podatkov, informacij ali dokumentacije, ki so potrebni za izvajanje nalog po tej pogodbi, bo le-te zbral izvajalec po predhodnem pisnem naročilu.

Izvajalec storitve opravlja v svojih prostorih, s svojo opremo, ter zagotavlja neprekinjen dostop do naročnikovega računalniškega sistema.

5. člen

Izvajalec zagotavlja kvaliteto opravljenih storitev, ki ustrezajo obstoječim računovodskim standardom in veljajo v Republiki Sloveniji, pogojem in zahtevam, ki so določeni v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila ter pravilom stroke.

6. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo storitve po tej pogodbi opravil pravočasno, kvalitetno, vestno, po pravilih stroke in skladno z veljavnimi predpisi, pri čemer mora skrbeti, da bo izvedba opravljena ekonomično, v okviru določil te pogodbe in morebitnih drugih dogovorov med pogodbenima strankama.

Izvajalec se zavezuje naročniku, da bo:

- pri izpolnjevanju svojih obveznosti po pogodbi ravnal vestno in pošteno in kot dober strokovnjak ter da bo osebje izvajalca primerno usposobljeno za izvedbo pogodbenih obveznosti,
- pri izpolnjevanju svojih obveznosti po pogodbi uporabljal napredne tehnologije in metode ter spoštoval računovodska pravila in standarde,
- storitve opravljal skladno z dano ponudbo, po tej pogodbi in v skladu z zahtevami naročnika,
- obveznosti opravljal v rokih, vsakokrat dogovorjenih z naročnikom,
- tudi po prenehanju veljavnosti pogodbe naročniku posredoval potrebne informacije v zvezi s predmetom te pogodbe,
- upošteval zakonske določbe in veljavna naročnikova pravila za varovanje in zaščito osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti, s katerimi se je dolžan seznaniti ob podpisu pogodbe in jih mora varovati trajno,
- pravočasno in nemudoma pisno obveščal naročnika o vseh okoliščinah, ki bi lahko otežile ali onemogočile kakovostno in pravilno izvedbo storitev ter skupaj z naročnikom poiskal alternativni način dela,
- omogočal ustrezen nadzor naročniku,
- vodil uradne zaznamke o posredovanju podatkov in informacij s strani naročnika, ki so podlaga za izvedbo storitev po tej pogodbi,

Izvajalec mora storitve izvajati z usposobljenim kadrom, ki izpolnjuje kadrovske zahteve. Izvajalec lahko zamenja kader, ki izvaja storitve le v primeru, da te osebe izpolnjujejo vse pogoje, ki so bile zahtevane v razpisu na podlagi katerega je sklenjena ta pogodba. Izvajalec je dolžan naročnika obveščati o vsaki nameravani kadrovski spremembi pri izvajanju storitev tega naročila (ob vsaki spremembi je treba predložiti dokumente, ki so zahtevani za dokazilo o usposobljenosti kadra). Izvajalec je dolžan pridobiti predhodno pisno soglasje naročnika ob vsaki kadrovski spremembi pri izvajanju storitev po tej pogodbi.

Kot sprememba se štejejo morebitni dodatni kadri, ki bi opravljali predmetne storitve kot tudi morebitna zamenjava v ponudbi navedenega kadra. Naročnik ima kadarkoli pravico preverjati dejansko stanje. Naročnik si pridržuje pravico, da določenemu kadru prepove izvajati predmet pogodbe brez obrazložitve.
Naročnik lahko odkloni prevzem izvedenih storitev, če te ne ustrezajo pogojem iz razpisne in ponudbene dokumentacije izvajalca ali pravilom stroke.

V primeru, da izvajalec ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti na način, predviden v pogodbi o izvedbi javnega naročila, začne naročnik ustrezne postopke za njeno prekinitev in unovčitev zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

7. člen

Izvajalec bo podatke, ki mu jih bo dal naročnik, uporabil izključno za izvedbo storitev, ki jih prevzema s to pogodbo.

Izvajalec bo podatke, ki mu jih bo posredoval naročnik, varoval v tajnosti in jih bodo uporabljali le tisti izvajalčevi delavci, ki bodo vključeni v izvedbo del po tej pogodbi, s čimer jih je izvajalec dolžan seznaniti in opozoriti na klavzulo poslovnih skrivnosti.
Izvajalec in naročnik bosta podpisala pogodbo o varstvu osebnih podatkov.

POGODBENA VREDNOST, CENA STORITEV IN PLAČILA

8. člen

Pogodbena vrednost po ponudbi znaša _____ EUR brez DDV, _____ EUR z DDV.

Storitve se obračunavajo na podlagi mesečnega pavšala, ki vključuje vse računovodske storitve razen storitve izdelave predloga zaključnega računa in letnega poročila ter pripravi bilanco stanja, izkaz prihodkov in odhodkov in pojasnila k izkazom ter poslovnemu poročilu. Višina mesečnega pavšala znaša _____ EUR brez DDV oz. _____ EUR z DDV.

Storitve izdelave predloga zaključnega računa in letnega poročila ter priprava bilance stanja, izkaza prihodkov in odhodkov in pojasnila k izkazom ter poslovnemu poročilu se obračuna po ceni _____ EUR brez DDV oz. _____ EUR z DDV.

Storitve se obračunavajo pavšalno, kar pomeni, da izvajalec obračuna storitve upoštevajoč dano ponudbo ne glede na obseg izvedenih storitev.

Izvajalec bo storitve iz drugega odstavka tega člena obračunaval mesečno. Obvezna priloga računu je opis izvedenih storitev v obdobju obračuna.

Cena na enoto mere – pavšal je fiksna prvo leto, nato pa se lahko valorizira na način, kot je določen v Pravilniku o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 1/04). Pogodbene cene se uskladijo po preteku enega leta od sklenitve pogodbe in ko kumulativno povečanje dogovorjenega indeksa cen preseže 4% vrednosti, šteto od preteka enega leta od sklenitve pogodbe. Nadaljnja povišanja se lahko izvedejo, ko kumulativno povečanje dogovorjenega indeksa cen ponovno preseže 4% vrednosti od zadnjega povišanja denarnih obveznosti. Uskladitev cen se izvede v višini 80 % spremembe povprečne bruto plače v Republiki Sloveniji. Cene se uskladijo na podlagi zahtevka pogodbene stranke. Pogodbeni stranki skleneta aneks s katerim določita nove pogodbene cene.

V primeru plačilne zamude naročnika lahko izvajalec obračuna zakonske zamudne obresti.

V kolikor bo imel izvajalec podizvajalce in bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo skladno z Navodili izvajalca, so obvezne priloge računa izvajalca tudi računi podizvajalcev, ki jih je glavni izvajalec predhodno potrdil podizvajalcem. Roki plačil v primeru neposrednih plačil podizvajalcem so enaki kot za izvajalca. V primeru, da podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila s strani naročnika, mora izvajalec najpozneje v roku 60 dni od plačila končnega računa naročniku podati

pisno izjavo izvajalca in podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za storitve, izvedene v predmetnem javnem naročilu. V kolikor izjava ne bo predložena, bo naročnik sprožil postopek za ugotovitev prekrška, skladno z določili ZJN-3. V primeru, da bo podizvajalec zahteval neposredna plačila izvajalec s podpisom te pogodbe podaja soglasje k neposrednemu plačevanju podizvajalcem.

FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

8. člen

Izvajalec mora najpozneje v roku osmih (8) dni po sklenitvi pogodbe, kot pogoj za veljavnost izročiti naročniku menico in menično izjavo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 15.000,00 EUR za čas veljavnosti 40 dni od poteka veljavnosti te pogodbe.

Naročnik bo unovčil menico kot garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v primeru, da obveznosti po pogodbi ne bodo pravilno izvajane:
- če izvajalec ne bo pričel izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izvajalec ne bo izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izvajalec ne bo pravočasno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izvajalec ne bo pravilno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če bo izvajalec prenehal izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili pogodbe.

PODIZVAJALCI

9. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo v primeru, da bo v izvedbo javnega naročila vključil enega ali več podizvajalcev, z njimi sklenil pogodbe, v katerih bo natančno določena vrsta in obseg dela ter cena za opravljene storitve. V kolikor bo izvajalce nominiral ali zamenjal podizvajalca mora predložiti ustrezna dokazila po 94. členu ZJN-3 in pridobiti pisno soglasje naročnika k nominiranju drugega podizvajalca.
/če bo podizvajalec zahteval neposredna plačila/ Neposredna plačila podizvajalcem po tej pogodbi so obvezna. Izvajalec pooblašča posameznega naročnika, da na podlagi potrjenih računov neposredno plačuje podizvajalcem dela, ki jih bodo ti opravljali po neposredni pogodbi. Izvajalec mora računu obvezno priložiti predhodno potrjene račune podizvajalca(-cev), ki so opravljali storitve po neposredni pogodbi.
/če podizvajalec ne bo zahteval neposrednega plačila/: Izvajalec mora naročniku najpozneje v 60 (šestdesetih) dneh od plačila končnega računa poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

POGODBENA KAZEN

10. člen

V primeru, da izvajalec zamuja s storitvami glede na vsakokrat dogovorjen rok za izvedbo storitev je dolžan plačati naročniku pogodbeno kazen v višini 0,3% pogodbene vrednosti za vsak zamujeni koledarski dan. Skupni znesek pogodbene kazni ne sme presegati 15% (odstotkov) pogodbene vrednosti.

Izvajalec se prav tako zaveže poravnati vse stroške naročnika, do katerih bi prišlo zaradi neupravičeno prekoračenega roka.

Za resničnost in verodostojnost poslovne dokumentacije, ki je podlaga za izvedbo storitev po tej pogodbi, jamči naročnik. Izvajalec ne odgovarja za napake in zamude, ki so posledica nepravilnih vhodnih podatkov ali nepravočasno dostavljenih podatkov izvajalcu.

Pogodbene stranke soglašajo, da pravica zaračunavati pogodbeno kazen ni pogojena z nastankom škode naročniku. Povračilo tako nastale škode bo naročnik uveljavljal po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni.

V primeru nastanka škode, ki jo utrpi naročnik zaradi neizpolnitve, nepravilne izpolnitve ali zamude s strani izvajalca in bi nastala škoda presegla znesek pogodbene kazni, lahko naročnik zahteva poleg pogodbene kazni tudi poplačilo razlike do celotne odškodnine za vso nastalo škodo, ki jo je utrpel zaradi izvajalčeve zamude, nepravilne izpolnitve ali neizpolnitve pogodbenih obveznosti izvajalca. Izvajalec mora, če ga naročnik k temu pozove, skupaj z naročnikom sodelovati kot stranka v eventualnih sporih, sproženih s strani tretjih oseb, ki bi nastali v posledici zamude, nepravilne izpolnitve ali neizpolnitve izvajalca.

Naročnik lahko na stroške izvajalca poveri dela drugemu izvajalcu. Za poplačilo nastalih stroškov in škode lahko naročnik vedno unovči zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v kolikor le ta zadošča.

Naročnik ukrepe, razen pogodbene kazni, lahko uveljavlja po pisnem opominu.

Pogodbeni stranki sta prosti odgovornosti za neposredno, posredno, slučajno ali posledično škodo, če dokažeta, da nista mogla izpolniti svojih obveznosti zaradi višje sile (npr. naravne nesreče, ipd.).

Pogodbeni stranki tudi nista odgovorni drug drugemu za škodo v primerih, ko je neizpolnjevanje pogodbenih obveznosti posledica ravnanja tretjih oseb (npr. izpad električnega omrežja, izpad strežniške infrastrukture, odpovedi na katere ni mogoče vplivati, ipd.) ali v primeru višje sile.

ODSTOP OD POGODBE

11. člen
Če izvajalec ne izvaja del v skladu s pogodbo in ponudbeno dokumentacijo ter pri delu ne upošteva veljavne zakonodaje ter zahtev naročnika in pri tem nastane škoda, sme odstopiti od pogodbe ter zahtevati povrnitev nastale škode. Izvajalec je dolžan poravnati vso škodo, ki bi jo zaradi nestrokovne izvedbe, oziroma izvedbe, ki ni skladna z določili te pogodbe, v 30 dneh od prejema pisnega zahtevka naročnika.

Naročnik obvesti izvajalca o kršitvah in odstopu od pogodbe pisno, priporočeno s povratnico. Pogodba preneha zaradi razlogov, navedenih v tem odstavku, veljati takoj po prejemu pisne odpovedi.

Naročnik lahko kadarkoli, brez navedbe razloga odstopi od pogodbe s trimesečnim odpovednim rokom.

VAROVANJE POSLOVNIH SKRIVNOSTI IN OSEBNIH PODATKOV

12. člen
Pogodbeni stranki bosta kot poslovno skrivnost varovali vse podatke, s katerimi bi se seznanil pri izvedbi storitev, ki so predmet te pogodbe. Določbe o poslovni skrivnosti zavezujejo izvajalca in njegove delavce ter morebitne podizvajalce ves čas trajanja pogodbe in tudi po prenehanju veljavnosti predmetne pogodbe.

Skladno z veljavnim Zakonom o varstvu osebnih podatkov in Splošno uredbo o varstvu podatkov (GDPR) stranke sporazuma soglašajo, da morebitnih osebnih podatkov ne bodo uporabljale v nasprotju z določili teh predpisov. Stranke sporazuma bodo tudi zagotavljale pogoje in ukrepe za zagotovitev varstva osebnih podatkov in preprečevali morebitne zlorabe, v smislu določil navedenega zakona.
Izvajalci so se dolžni seznaniti in se ravnati po internih predpisih naročnika glede varovanja in zaščite podatkov. Naročnik je dolžan izvajalce obvestiti o spremembi, dopolnitvi oziroma razveljavitvi svojih internih predpisov glede varovanja in zaščite podatkov.
Stranki bosta sklenili pogodbo o obdelavi podatkov.

Pogodbeni stranki bosta sklenili ločeno pogodbo ali drug dogovor o obdelovanju osebnih podatkov v skladu z zahtevami 28. člena GDPR za zagotovitev pravne skladnosti obdelave osebnih podatkov.

14. člen
Pogodba je sklenjena pod razveznim pogojev, ki se uresniči, če je naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca ali če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu pogodbe ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki,

opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek. V primeru seznanitve naročnika s kršitvijo mora ta o tem obvestiti izvajalca v desetih dneh. Izvajalec lahko v roku, ki ga določi naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko izvajalec v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če izvajalec ni predložil dokazov za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec zamenja podizvajalca v roku, ki ga določi naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni v skladu s 94. členom ZJN-3 ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe. Če izvajalec ni predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne prevzame del sam ali predlaga novega podizvajalca ali če naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrne, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznanitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev. Ne glede na prejšnji stavek se pogodba za izvedbo javnega naročila gradnje ne razveže, če bi razveza pogodbe naročniku povzročila nesorazmerne stroške ali nesorazmerno časovno zamudo in pod pogojem, da naročnik izvajalca najkasneje v 20 dneh od seznanitve s kršitvijo obvesti, da se pogodba ne razveže. V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila, naročnik pa mora nov postopek oddaje javnega naročila začeti nemudoma, vendar najkasneje v 60 dneh od seznanitve s kršitvijo. Če naročnik v tem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznanitve s kršitvijo.

PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

14. člen

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:
– pridobitev posla ali
– za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
– za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
– za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku;
je nična, če pa pogodba še ni veljavna, se šteje, da pogodba ni bila sklenjena.

PREDSTAVNIKI POGODBENIH STRANK

15. člen

Urejanje vseh medsebojnih vprašanj, ki bodo nastala v zvezi z izvajanjem te pogodbe, bo za naročnika opravljal pooblaščeni predstavnik (skrbnik pogodbe) _____
Pooblaščeni predstavnik s strani izvajalca je (skrbnik pogodbe)_____.

REŠEVANJE SPOROV

16. člen

Morebitne spore, ki bi nastali v zvezi z izvajanjem pogodbe, bodo stranke skušale rešiti sporazumno. Če spornega vprašanja ne bo možno rešiti sporazumno, je za reševanje sporov pristojno sodišče v sedežu naročnika.

PREDHODNE IN KONČNE DOLOČBE

17. člen

Pogodba je sklenjena, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki in prične veljati z dnem predložitve zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. Pogodba je veljavna za obdobje 36 mesecev od podpisa.

18. člen

Pogodba se lahko spremeni ali dopolni s pisnim aneksom, ki ga sporazumno sprejmeta in podpišeta obe pogodbeni stranki.

Za spremembo kontaktnih podatkov in spremembo skrbnikov pogodbe je dovolj pisno obvestilo ene stranke drugi stranki.

19. člen

Za medsebojne obveznosti, ki so opredeljene v tej pogodbi, kot za ostale medsebojne obveznosti, ki v pogodbi niso opredeljene, veljajo določila Obligacijskega zakonika in drugi predpisi, ki urejajo to področje.

Pogodba je napisana v 3 (treh) enakih izvodih, od katerih naročnik prejme 2 (dva), izvajalec pa 1 (enega) izvoda.

V_____ dne: _____

Številka: _____

IZVAJALEC:

_____

V_____ dne: _____

Številka: _____

NAROČNIK:

_____

Izjava o varovanju osebnih podatkov

Ime in priimek:
ki bom osebno izvajal/-a storitve po pogodbi (v nadaljevanju Pogodba):
_____ _____, sklenjeni z Vrtec Jesenice, Cesta Cirila Tavčarja 21, 4270 Jesenice (v nadaljevanju: naročnik)
S PODPISOM TE IZJAVE IZJAVLJAM IN POTRJUJEM, DA:
- sem seznanjen/-a s pogodbenimi določili glede varovanja osebnih in drugih zaupnih poslovnih podatkov naročnika, ki zavezujejo mene in mojega delodajalca/pogodbenega partnerja. S podpisom izjave se zavezujem k varovanju vseh zaupnih poslovnih in osebnih podatkov v katerikoli obliki, ki jih bom obdeloval/-a oziroma se z njimi seznanil/-a v zvezi z izvajanjem del po Pogodbi; - se s podpisom te izjave zavezujem k varovanju vseh poslovnih, tehničnih in osebnih podatkov, do katerih bom imel/-a dostop pri delu v zvezi z izvajanjem pogodbe. Obveznost varovanja zaupnosti velja za nedoločen čas in ne preneha s prekinitvijo ali prenehanjem veljavnosti pogodbe niti s prenehanjem ali prekinitvijo moje delovne pogodbe pri mojem delodajalcu oziroma pogodbenem partnerju; - bom v primeru, da bom z namenom izvajanja pogodbenih storitev v uporabo prejel/-a uporabniško ime (šifro) in geslo za dostop do informacijskega sistema naročnika le-to uporabljal/-a izključno za izvajanje pogodbenih nalog v okviru svojih pooblastil in za dostopanje do tistih informacij in informacijskih virov, ki jih potrebujem za izvajanje pogodbenih storitev; - sem seznanjen/-a s tem, da sem odgovoren/-na za aktivnosti v informacijskem sistemu naročnika, izvedene z dodeljenimi uporabniškimi pooblastili; - bom z dodeljenimi uporabniškimi pooblastili ravnal/-a skrbno in zaupno ter ju ne bom razkrival/-a oziroma posojal/-a drugim osebam ter da sem odgovoren/-a za vse nepooblaščene aktivnosti in zlorabe, ki bi bile izvedene zaradi malomarnega ravnanja z dodeljenimi uporabniškimi pooblastili; - sem v primeru suma zlorabe dodeljenih uporabniških pooblastil dolžan/-a nemudoma obvestiti skrbnika pogodbe s naročnika;

- sem seznanjen/-a, da zaradi tehnoloških značilnosti informacijskega sistema naročnika ne morem v celoti uveljavljati svoje pravice do izbrisa, spremembe, pozabe ali prepovedi obdelave osebnih podatkov, ki sem jih prostovoljno odložil/-a na informacijski sistem naročnika ali ki so nastali v revizijskih sledeh informacijskega sistema naročnika kot dokaz o mojih aktivnostih, imam pa pravico do seznanitve s tem, kako naročnik upravlja z njimi.

- se zavedam, da zaradi naklepne kršitve ali kršitve zaradi malomarnosti katere koli obveze iz zgoraj navedenih izjav, odgovarjam odškodninsko, kazensko, prekrškovno in materialno, po veljavni zakonodaji.

S podpisom te izjave dovoljujem naročniku, da v skladu s svojimi varnostnimi politikami, upravlja (pridobiva, hrani in izbriše iz informacijskega sistema kopira na oddaljene rezervne lokacije, v primeru izrednega dogodka komisijsko pregleda ali obnovi iz rezervnih kopij) z vsemi podatki, ki sem jih odložil/-a na informacijski sistem naročnika ali ki so nastali v revizijskih sledeh informacijskega sistema naročnika dokaz o mojih aktivnostih.

V _____, dne _____

---

podpis delavca/ke oz. pogodbenega partnerja

(žig) ---

-

podpis zastopnika

(pod)izvajalca

Ponudnik izpolni in podpiše obrazec ter ga priloži v ponudbi.